

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 октября 2014 г. N 666-па

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 08.12.2014 N 794-па, от 26.01.2015 N 26-па, от 04.12.2015 N 840-па,
от 06.09.2016 N 649-па, от 05.10.2017 N 768-па, от 07.12.2020 N 1236-па,
от 23.03.2021 N 249-па, от 28.07.2021 N 782-па)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", государственной [программой](#) Курской области "Социальная поддержка граждан в Курской области", утвержденной постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 N 742-па, Администрация Курской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2021 N 249-па)

1. Утвердить прилагаемые:

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2021 N 249-па)

[Порядок](#) назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта;

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2021 N 249-па)

[Порядок](#) проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2021 N 249-па)

форму [социального контракта](#);

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2021 N 249-па)

[перечень](#) основных мероприятий программы социальной адаптации.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 23.03.2021 N 249-па)

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Курской области
от 23.03.2021 N 249-па, от 28.07.2021 N 782-па)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок) определяет механизм и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курской области (далее - малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане).

2. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является стимулирование активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи":

социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее - ОСЗН) и в соответствии с которым ОСЗН обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации - разработанные ОСЗН совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых в Федеральном [закоме](#) "О государственной социальной помощи".

4. Программой социальной адаптации предусматриваются мероприятия:

- а) по поиску работы;
- б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) по ведению личного подсобного хозяйства;
- г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином

трудной жизненной ситуации.

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается не чаще чем 1 раз в течение календарного года.

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации. Данный срок продлевается по решению ОСЗН, если в период действия социального контракта малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин не выполнил(а) условия социального контракта по основаниям, указанным в [пункте 21](#) настоящего Порядка.

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на указанные цели.

8. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, является комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - Комитет).

2. Определение состава семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и исчисление ее дохода

9. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со [статьями 13 и 14](#) Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

Если члены малоимущей семьи или малоимущий одиноко проживающий гражданин имеют разные адреса проживания и регистрации по месту жительства, состав малоимущей семьи и фактическое место проживания членов малоимущей семьи, одиноко проживающего гражданина подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, форма которого утверждается приказом Комитета.

В случае совместного проживания в одном жилом помещении нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, ведущих раздельное хозяйство, о чем свидетельствует заявление и акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, доходы граждан, не входящих в состав семьи заявителя, не учитываются.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

10. Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Для расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) используется величина прожиточного минимума на душу населения, установленная в Курской области на дату обращения.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

3. Прием документов для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

11. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по представленному в форме электронного документа либо письменной форме в ОСЗН либо через многофункциональный центр [заявлению](#) гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее - заявитель) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае заключения брака за пределами Российской Федерации);

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при необходимости);

копия договора о приемной семье (для детей, воспитывающихся в приемной семье);

документы о доходах, получаемых каждым членом семьи (одиноко проживающим гражданином) в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

в случае подачи заявления на оказание государственной социальной помощи на мероприятия, указанные в [подпунктах "б" и "в" пункта 4](#) настоящего Порядка, заявитель представляет бизнес-план на их реализацию и смету расходов.

Вместе с копиями документов предъявляются оригиналы документов, которые после сверки возвращаются заявителю.

12. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления ОСЗН в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

1) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о рождении, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о заключении и расторжении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

3) справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении заявителя, являющегося пенсионером;

4) сведения о доходах, получаемых заявителем и каждым членом его семьи, находящиеся в ведении Управления Федеральной налоговой службы по Курской области и иных органов, включенных в систему межведомственного взаимодействия;

5) сведения, подтверждающие установление над ребенком опеки (попечительства) (для детей, находящихся под опекой (попечительством)).

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

13. Заявление вместе со всеми документами регистрируется ОСЗН в день его поступления в журнале регистрации.

4. Условия и порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

14. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается в случае согласия заявителя и всех постоянно проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи.

15. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю ОСЗН не позднее чем через 10 календарных дней после обращения заявителя и предоставления им необходимых документов.

При наличии информации о недостоверности предоставленных документов о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) ОСЗН осуществляет дополнительную их проверку. В таком случае в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дается предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. Окончательный ответ направляется заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

16. Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по этим основаниям заявитель может обжаловать в Комитет и (или) в суд.

17. В течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 15](#) настоящего Порядка, а в случае осуществления дополнительной проверки - в течение срока, указанного в [абзаце втором пункта 15](#) настоящего Порядка, ОСЗН обеспечивает:
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

1) проведение собеседования с заявителем, в ходе которого осуществляется оформление [листа](#) собеседования по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, акта материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина по форме, утвержденной приказом Комитета;

2) получение сведений, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса.

18. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения мероприятий,

указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка, ОСЗН:

1) издает приказ о предоставлении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках мероприятий, определенных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

2) обеспечивает получение предложений от исполнительных органов государственной власти Курской области, администраций муниципальных районов (городских округов), учреждений в части мероприятий, необходимых для внесения в программу социальной адаптации (далее - предложения), в том числе от:

комитета промышленности, торговли и предпринимательства Курской области - при принятии решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежных выплат гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

комитета здравоохранения Курской области, медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Курской области, - при необходимости включения в программу социальной адаптации мероприятий по проведению профилактических осмотров, а также лечения по назначению врача и приобретению средств индивидуальной реабилитации получателей государственной социальной помощи;

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

комитета по труду и занятости населения Курской области, ОКУ "Центры занятости населения", подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области, - при принятии решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежных выплат гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

комплексных центров социального обслуживания населения муниципальных районов (городских округов) Курской области, учреждений социального обслуживания семьи и детей, подведомственных комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области, - при принятии решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежных выплат заявителям, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

комитета агропромышленного комплекса Курской области - при принятии решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежных выплат гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства;

3) разрабатывает программу социальной адаптации;

4) заключает [социальный контракт](#) по форме, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 22.10.2014 N 666-па;

5) направляет в областное казенное учреждение "Центр социальных выплат" (далее - ОКУ "Центр социальных выплат") приказ о предоставлении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной Комитетом, с приложением заверенных копий:

заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

19. Перечисление денежных средств заявителю при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на открытые на имя заявителя в кредитной организации банковские счета.

В целях перечисления средств ОКУ "Центр социальных выплат":

формирует базу данных заявителей в течение 3 рабочих дней со дня получения приказа о предоставлении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществляет не позднее 10 рабочих дней со дня получения приказа о предоставлении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта подготовку расчетно-платежных документов для выплат заявителям в соответствии с условиями социального контракта на соответствующие счета заявителей, открытые в кредитных организациях, и передает указанные документы на перечисление денежных средств в Комитет.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Комитета осуществляет перечисление денежных средств заявителям на соответствующие счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

В случае оплаты обучения заявителя оплата осуществляется на расчетный счет обучающей образовательной организации при предоставлении заявителем соответствующего договора об обучении или о дополнительном профессиональном образовании и счета на оплату.
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

Размер оказываемой государственной социальной помощи на основании социального контракта, в зависимости от направлений оказания указанной помощи, составляет:

а) по поиску работы -

заявителю, заключившему социальный контракт на реализацию данного мероприятия, осуществляется ежемесячная денежная выплата при условии его регистрации в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Курской области на год заключения социального контракта.
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

При отсутствии в органах занятости населения возможности или оснований обеспечить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование за счет средств органа занятости населения, ОСЗН самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Стоимость курса обучения на одного обучающегося составляет не более 30000 рублей.
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

При этом Комитет осуществляет ежемесячную денежную выплату заявителю в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Курской области на год заключения социального контракта;
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности -

заявителю, заключившему социальный контракт на реализацию данного мероприятия, в том числе являющемуся самозанятым, выплачивается единовременно денежная выплата в размере,

определенном представленным бизнес-планом, но не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности при условии соблюдения требований Федеральных законов от 8 августа 2001 года [N 129-ФЗ](#) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", 11 июня 2003 года [N 74-ФЗ](#) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и от 27 ноября 2018 года [N 422-ФЗ](#) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, оплата курса обучения составляет не более 30000 рублей;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

в) по ведению личного подсобного хозяйства -

заявителю, заключившему социальный контракт на реализацию данного мероприятия, выплачивается единовременно денежная выплата в размере, определенном представленным бизнес-планом, но не более 100000 рублей при условии соблюдения требований Федерального [закона](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, оплата курса обучения составляет не более 30000 рублей.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, -

заявителю, заключившему социальный контракт на реализацию данного мероприятия, в соответствии с программой социальной адаптации выплачивается:
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

ежемесячная денежная выплата в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Курской области на год заключения социального контракта. Ежемесячная денежная выплата назначается на срок от 3 до 6 месяцев с первого числа месяца заключения социального контракта.
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятий по приобретению товаров и выполнению работ стоимостью, превышающей трехкратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Курской области на год заключения социального контракта, возможно ежемесячные денежные выплаты осуществить единовременно, произведя расчет исходя из размера ежемесячной денежной выплаты, установленной абзацем третьим настоящего подпункта, и количества месяцев (от 3 до 6), установленных в социальном контракте.
(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

20. Социальный контракт составляется в двух экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные два экземпляра социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписываются заявителем, руководителем ОСЗН, заверяются печатью и регистрируются (с указанием номера и даты регистрации).

21. ОСЗН принимает решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях, установленных [статьей 10](#) Федерального

закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Уважительными причинами, в случае неисполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации, и основаниями для продления социального контракта являются:

чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила, в том числе паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

смерть близких родственников заявителя;

длительная болезнь (более одного месяца) заявителя или члена семьи заявителя;

необходимость ухода за ребенком либо иным членом семьи, требующим постоянного ухода.

22. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется ОСЗН заявителю и в ОКУ "Центр социальных выплат" в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

23. Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем может быть обжаловано в Комитет и (или) в суд.

5. Условия исполнения социального контракта

24. ОСЗН осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением заявителем мероприятий программы социальной адаптации на всех этапах социального контракта, проводит оценку его эффективности в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 22.10.2014 N 666-па.

25. Условия социального контракта и мероприятия программы социальной адаптации изменяются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к социальному контракту.

26. Основаниями для досрочного расторжения ОСЗН социального контракта являются:

1) потеря трудоспособности заявителя;

2) потеря дееспособности заявителя;

3) невыполнение заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

6. Иные положения

27. Текущий контроль за предоставлением заявителям государственной социальной помощи на основании социального контракта и целевым ее расходованием осуществляет руководитель ОСЗН.

28. Контроль за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта и своевременностью ее получения осуществляет Комитет.

29. ОСЗН в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, являющихся основанием для досрочного расторжения социального контракта или прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, направляет письменное требование

заявителю о возврате полученной государственной социальной помощи (в сумме полученной денежной выплаты) в областной бюджет (на счет Комитета).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму государственной социальной помощи в областной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

30. В случае невозвращения заявителем государственной социальной помощи ОСЗН муниципального района (городского округа) принимает меры по ее возврату в областной бюджет в судебном порядке.

31. В случае наличия в семье заявителя несовершеннолетних детей ОСЗН привлекает к назначению и предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта и контролю (мониторингу) исполнения условий социального контракта специалистов организаций социального обслуживания семьи и детей, а в остальных случаях - комплексных центров социального обслуживания населения муниципального района (городского округа).

32. ОСЗН муниципального района (городского округа) Курской области обеспечивает представление информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

(в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Получение из ЕГИССО информации, необходимой для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Форма

Руководителю _____
(наименование органа социальной защиты
населения муниципального района
(городского округа)
от гр. _____,
адрес регистрации _____,
адрес фактического проживания _____,
_____,
паспортные данные
(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

телефон _____

Заявление
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта

по направлению / направлениям (желаемое подчеркнуть):

- а) по поиску работы;
- б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) по реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства;
- г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

_____ (подпись) _____
_____ (подпись) _____
_____ (подпись) _____
_____ (подпись) _____

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право на получение государственной социальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями областного бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения _____ Курской области" или организации социального обслуживания семьи и детей не возражаю.

| Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу: | | | | | |
|--|--------------|-----------------------|--|--|-----------------------------------|
| Ф.И.О. | Год рождения | Родственные отношения | Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник) | Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время | Образование для лиц старше 15 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Заявитель | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети): | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примечание: в таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

| N п/п | Ф.И.О. | Вид дохода | Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.) | | | |
|-------|--------|--|---|--|--|--|
| | | | | | | |
| 1. | | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) | | | | |
| | | Государственные пенсии | | | | |
| | | ЕДВ | | | | |
| | | Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть | | | | |
| | | Полученные алименты | | | | |
| | | Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид) | | | | |
| | | Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|
| | | 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" | | | | |
| 2. | | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) | | | | |
| | | Государственные пенсии | | | | |
| | | ЕДВ | | | | |
| | | Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) нужное подчеркнуть | | | | |
| | | Полученные алименты | | | | |
| | | Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид) | | | | |
| | | Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|
| | | помощи" | | | | |
| 3. | | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) | | | | |
| | | Государственные пенсии | | | | |
| | | ЕДВ | | | | |
| | | Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) нужное подчеркнуть | | | | |
| | | Полученные алименты | | | | |
| | | Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид) | | | | |
| | | Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 4. | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) | | | | |
| | Государственные пенсии | | | | |
| | ВДВ | | | | |
| | Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) нужное подчеркнуть | | | | |
| | Полученные алименты | | | | |
| | Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид) | | | | |
| | Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" | | | | |

Жилищно-бытовые условия семьи: жилая площадь: _____ кв. м; форма собственности: _____; число комнат _____.

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (подчеркнуть).

Благоустройство жилища: водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон (подчеркнуть).

Сведения об имуществе, принадлежащем мне (членам моей семьи) на праве собственности:

| Вид имущества | Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации) | Принадлежность |
|---------------|---|----------------|
| | | |
| | | |

Наличие инвалидности у членов семьи (указать): _____

Реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления денежных средств на основании социального контракта: _____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату денежной выплаты, в течение двух недель со дня их наступления.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных

(отделение почтовой связи, кредитное учреждение)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Дата _____ Подпись заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принято документов _____ Принял _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение N 2
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Форма

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О. заявителя _____ .
 Ф.И.О. специалиста _____ .
 Дата обращения за государственной социальной помощью на основе
 социального контракта _____ .

| | Ф.И.О. | Дата рождения | Место рождения | Занятие |
|---------------------|--------|---------------|----------------|---------|
| Заявитель | | | | |
| Супруг (супруга) | | | | |
| Дети | | | | |
| Другие родственники | | | | |

Причина обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта _____ .

Характеристика семьи (одинокو проживающего гражданина) : _____ .

Трудовая деятельность (место работы, должность, в случае потери работы - причина увольнения) :

заявитель: _____ ,

супруг (супруга): _____ .

Финансовое положение (в т.ч. наличие ЛПХ или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) - со слов заявителя _____ .

Взаимоотношения с членами семьи _____ .

Сложности в семье _____ .

Возможности (трудовой потенциал) _____ .

Проблемы, беспокойства, трудности _____ .

Пожелания семьи (одиноко проживающего заявителя) _____ .

Другое _____ . "

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Администрации Курской области
от 23.03.2021 N 249-па;
в ред. постановления Администрации Курской области
от 28.07.2021 N 782-па)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется в целях:

оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

прогнозирования количества граждан, обращающихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

бюджетного планирования;

подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения **N 1-соцконтракт** "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации";

(в ред. постановления Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

осуществления контроля за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Еженедельно по четвергам органы социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов) Курской области (далее - ОСЗН) представляют в комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - комитет) **сведения** по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным годом, ОСЗН представляют в комитет сведения по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой **форме** федерального статистического наблюдения N 1-соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации" для обобщения и направления комитетом сводных данных в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 20 апреля года, следующего за отчетным.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Администрации Курской области от 28.07.2021 N 782-па)

5. В период действия социального контракта ОСЗН на постоянной основе проводят мониторинг реализации мероприятий программы социальной адаптации.

6. ОСЗН в течение последнего месяца действия социального контракта подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

7. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта ОСЗН подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, с которым заключен социальный контракт (далее - заявитель) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни заявителя по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет предоставляется ОСЗН в комитет ежемесячно.

8. ОСЗН проводится ежемесячный мониторинг условий жизни заявителя в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления заявителем трудовой деятельности - по мероприятию по поиску работы;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления заявителем предпринимательской деятельности - по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения заявителем личного подсобного хозяйства - по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния заявителя - по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации.

9. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется комитетом в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Приложение
к Порядку проведения мониторинга
оказания государственной социальной

помощи на основании социального контракта

Форма

**Сведения
по оказанию государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

| | Одиноко проживающие граждане | Семьи без детей до 18 лет | Семьи, имеющие детей в возрасте до 18 лет | | | | Итого |
|--|------------------------------|---------------------------|---|----------------|------------------------|---------------------------------|-------|
| | | | с одним ребенком | с двумя детьми | с тремя и более детьми | в том числе с детьми-инвалидами | |
| 1. Количество заключенных социальных контрактов | | | | | | | |
| всего | | | | | | | |
| из них по мероприятиям: | | | | | | | |
| поиск работы | | | | | | | |
| осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности | | | | | | | |
| ведение личного подсобного хозяйства | | | | | | | |
| по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации | | | | | | | |
| 2. Объем денежных средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по мероприятиям | | | | | | | |
| всего | | | | | | | |
| из них по мероприятиям: | | | | | | | |
| поиск работы | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| в том числе: из средств федерального бюджета | | | | | | | |
| из средств областного бюджета | | | | | | | |
| осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности | | | | | | | |
| в том числе: из средств федерального бюджета | | | | | | | |
| из средств областного бюджета | | | | | | | |
| ведение личного подсобного хозяйства | | | | | | | |
| в том числе: из средств федерального бюджета | | | | | | | |
| из средств областного бюджета | | | | | | | |
| по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации | | | | | | | |
| в том числе: из средств | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| федерального бюджета | | | | | | | |
| из средств областного бюджета | | | | | | | |
| 3. Количество отказов в заключении социального контракта | | | | | | | |
| всего | 2 | | 3 | | | | |
| из них по причине: | | | | | | | |
| несоответствия критериям малоимущности | | | | | | | |
| представления неполных сведений | | | | | | | |
| представления недостоверных сведений | | | | | | | |
| по иным причинам (указать причину) | | | | | | | |
| 4. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия | | | | | | | |
| всего | | | | | | | |
| из них достигли результата: | | | | | | | |
| Трудоустроено | | | | | | | |
| осуществляют индивидуальную предпринимательскую | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| деятельность | | | | | | | |
| Ведут личное подсобное хозяйство | | | | | | | |
| преодолели трудную жизненную ситуацию, вышли из бедности | | | | | | | |
| 5. Количество социальных контрактов, действие которых прекращено досрочно | | | | | | | |
| всего | | | | | | | |
| в том числе по мероприятиям: | | | | | | | |
| поиск работы | | | | | | | |
| осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности | | | | | | | |
| ведение личного подсобного хозяйства | | | | | | | |
| по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации | | | | | | | |

Утверждена
постановлением
Администрации Курской области
от 22 октября 2014 г. N 666-па

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Курской области
от 28.07.2021 N 782-па)

Форма

Социальный контракт

"__" _____ 20__ г. (наименование населенного пункта)

Орган социальной защиты населения, именуемый в дальнейшем "ОСЗН", в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и

Вариант:

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Заявитель", "__" _____ года рождения, документ удостоверяющий личность: серия _____, номер _____, выдан "__" _____ г. адрес места жительства (пребывания): _____,

с другой стороны,

Вариант:

Гражданин и совместно проживающие с ним члены семьи _____

(Ф.И.О., даты рождения, реквизиты документов, удостоверяющих личность, и адреса места жительства (пребывания) всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи), именуемые в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании приказа ОСЗН от _____ N _____ заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ОСЗН и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему социальному контракту, в соответствии с Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 22.10.2014 N 666-па (далее - Порядок), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя и удовлетворения текущих потребностей, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности ОСЗН

2.1. ОСЗН имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

- привлекать к исполнению положений настоящего социального контракта специалистов комплексного центра социального обслуживания населения муниципального района (городского округа), организацию социального обслуживания семьи и детей (в случае наличия в семье заявителя несовершеннолетних детей).

2.2. ОСЗН обязуется:

- проверять материально-бытовые условия Заявителя;

- прекращать оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- в соответствии с программой социальной адаптации обеспечить ежемесячную (единовременную) денежную выплату Заявителю в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

- осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Курской области и ОКУ "Центр занятости населения", организациями здравоохранения, образовательными и другими организациями для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

- в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем наполовину срока ранее заключенного социального контракта;

- проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя по истечении срока действия социального контракта в течение срока, установленного для каждого вида государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Вариант (при предоставлении ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

- оказывать совместно с ОКУ "Центр занятости населения", органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие Заявителю в поиске работы с последующим трудоустройством;

- обеспечить осуществление ежемесячной денежной выплаты Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Курской области на год заключения

социального контракта;

- обеспечить осуществление ежемесячной денежной выплаты Заявителю в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Курской области на год заключения социального контракта;

- проверять факт осуществления Заявителем трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- предпринимать необходимые меры для заключения Заявителем трудового договора в период действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

- оказывать совместно с органами исполнительной власти Курской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, ОКУ "Центр занятости населения", органами местного самоуправления содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

- обеспечить Заявителю единовременную денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства):

- оказывать совместно с органами исполнительной власти Курской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

- совместно с налоговыми органами по Курской области оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- обеспечить Заявителю единовременную денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

Вариант (при предоставлении ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

- обеспечить Заявителю ежемесячную денежную выплату с целью преодоления Заявителем трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями социального контракта;

- оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по программе социальной адаптации в случае положительного решения ОСЗН.

3.2. Заявитель обязан:

- ежемесячно представлять в ОСЗН документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

- уведомить ОСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

- представлять по запросу ОСЗН информацию об условиях своей жизни (условиях жизни семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

- представлять в ОСЗН информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение денежного пособия, предоставляемого в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и его размер в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

- возместить ОКУ "Центр социальных выплат" денежные средства, полученные неправомерно;

- взаимодействовать с сотрудником ОСЗН и организаций социального обслуживания, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

Вариант (при предоставлении ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

- состоять на учете в ОКУ "Центр занятости населения" в качестве безработного гражданина или ищущего работу либо встать на учет в ОКУ "Центр занятости населения" в качестве безработного гражданина или ищущего работу посредством регистрации в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России", либо при личном посещении центра занятости населения;

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае, если указанное обстоятельство предусмотрено социальным контрактом);

- в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта уведомить ОСЗН о прекращении трудового договора (увольнении) в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

- в случае прекращения в период действия социального контракта прохождения

профессиональное обучение или получения дополнительного профессионального образования уведомить ОСЗН в течение 3 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств;

- ежемесячно, до 5-го числа текущего месяца, представлять в ОСЗН подтверждение об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

- состоять на учете в налоговом органе по месту регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход или встать на учет в налоговом органе по месту регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход и получить выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- представить в ОСЗН документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, оборудование, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в ОСЗН подтверждающие документы;

- уведомить ОСЗН о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

Вариант (при предоставлении единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства):

- состоять на учете в налоговом органе по Курской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или встать на учет в налоговом органе по Курской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

- уведомить ОСЗН о прекращении деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанного обстоятельства;

- вернуть денежные средства в областной бюджет в случае досрочного снятия с учета в

качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев с даты заключения социального контракта и (или) использования денежного пособия на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

- уведомить ОСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

Вариант (в случае предоставления ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

- принять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- с целью удовлетворения текущих потребностей, в зависимости от программы социальной адаптации, приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

- своевременно представлять в ОСЗН сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4. Виды и размер государственной социальной помощи

4.1. Размер денежной выплаты Заявителю, заключившему социальный контракт на получение государственной социальной помощи по мероприятию _____, составляет _____ руб., в том числе: единовременная денежная выплата в размере _____ (в том числе указывается сумма, направленная на расчетный счет образовательной организации в случае оплаты обучения заявителя); ежемесячная денежная выплата в размере _____ руб. сроком _____ мес.

5. Порядок оказания государственной социальной помощи

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается Заявителю в соответствии с [Порядком](#) назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 22.10.2014 N 666-па.

6. Ответственность сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений.

6.2. ОСЗН несет ответственность за оказание Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6.3. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение Заявителем программы социальной адаптации, а также других условий социального контракта произошло по уважительным причинам, указанным в [пункте 21](#) Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 22.10.2014 N 666-па.

7. Срок действия, порядок изменения
и основания прекращения социального контракта

7.1. Социальный контракт вступает в силу с даты подписания и действует по _____
г.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут до истечения срока его действия в случаях, установленных [пунктом 21](#) Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 22.10.2014 N 666-па.

7.3. Социальный контракт может быть продлен по решению ОСЗН.

7.4. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, может быть изменен в соответствии с [Порядком](#) назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 22.10.2014 N 666-па.

7.5. Все изменения и дополнения в настоящий социальный контракт оформляются в письменной форме и действительны со дня подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

7.6. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

Орган социальной защиты населения
муниципального района (городского округа)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (дата)

М.П.

Приложение
к социальному контракту

Программа социальной адаптации

Наименование органа социальной защиты населения муниципального района
(городского округа) _____.

Получатель социальной помощи на основе социального контракта:

_____ (Ф.И.О., место жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые

действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

| Профессия | Последнее место работы, причины увольнения | Стаж работы общий | Стаж работы на последнем месте | Последняя занимаемая должность | Длительность периода без работы |
|-----------|--|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
|-------------|-----------------|--------------------------|--|----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____.

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____;
- с органом здравоохранения _____;
- с органом образования _____;
- другие контакты _____.

Подпись специалиста: _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
|-------------|-----------------|--------------------------|--|----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____.

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____;
- с органом здравоохранения _____;
- с органом образования _____;
- другие контакты _____.

Подпись специалиста: _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

| | |
|---------------------|------------------------|
| Ежемесячное пособие | Единовременное пособие |
|---------------------|------------------------|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

В случае единовременного пособия:

Смета затрат:

| Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п. | Сумма, рублей |
|---|---------------|
| | |
| Итого: | |

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Дата "___" _____ 20__ г.

Подписи сторон

Орган социальной защиты
населения муниципального
района (городского округа)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (дата)

М.П.

Утвержден
постановлением
Администрации Курской области
от 22 октября 2014 г. N 666-па

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Курской области
от 28.07.2021 N 782-па)

| N п/п | Наименование направления | Мероприятия социальной адаптации |
|-------|--------------------------|---|
| 1. | По поиску работы | 1) постановка на учет в ОКУ "Центр занятости населения" в качестве безработного гражданина или ищущего работу посредством регистрации в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России" либо при личном посещении центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области; 2) поиск работы (прохождение собеседований у потенциальных работодателей) и трудоустройство, в том числе при посредничестве центра занятости населения муниципального района (городского округа) Курской области; |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>3) продолжение трудовой деятельности;</p> <p>4) обращение в ОКУ "Центр занятости населения" Курской области для получения государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;</p> <p>5) прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;</p> <p>6) окончание прохождения обучения;</p> <p>7) ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации</p> |
| 2. | По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности | <p>1) составление бизнес-плана, в том числе при посредничестве ОКУ "Центр занятости населения" Курской области и Ассоциации микрокредитной компании "Центр поддержки предпринимательства Курской области";</p> <p>2) обучение основам ведения предпринимательской деятельности;</p> <p>3) прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;</p> <p>4) регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого и получение выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;</p> <p>5) приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятости;</p> <p>6) осуществление поиска и аренды помещения;</p> <p>7) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятости;</p> <p>8) ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации</p> |
| 3. | По ведению личного подсобного хозяйства | <p>1) постановка на учет в налоговом органе по Курской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;</p> <p>2) прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;</p> <p>3) приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства", в том числе:</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>приобретение инкубатора; приобретение птиц; приобретение пчел; приобретение крупного рогатого и/или мелкого рогатого скота; приобретение кормов;</p> <p>приобретение удобрений; приобретение сельскохозяйственного инвентаря; приобретение укрывного материала;</p> <p>приобретение посадочного материала;</p> <p>4) оборудование мест для содержания животных, птиц;</p> <p>5) уход за домашними животными;</p> <p>6) проведение ветеринарного осмотра;</p> <p>7) осуществление реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;</p> <p>8) ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации</p> |
| 4. | <p>По осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации</p> | <p>1) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;</p> <p>2) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера (восстановление документов, компенсация утраты имущества);</p> <p>3) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);</p> <p>4) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>5) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>6) оплата расходов на приобретение товаров для проведения отопления жилого помещения;</p> <p>7) оплата расходов на приобретение минимального набора продуктов питания;</p> <p>8) оплата расходов на приобретение смеси, каши, пюре и прочих видов питания, предназначенных для питания малолетних детей;</p> <p>9) оплата расходов, связанных с лечением по назначению врача;</p> <p>10) оплата расходов на прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости;</p> <p>11) оплата расходов на приобретение средств индивидуальной реабилитации по назначению врача;</p> <p>12) оплата расходов на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми (ванночка, коляска, кровать, матрас детский, одеяло, подгузники, постельное белье, стульчик для кормления);</p> <p>13) оплата расходов на приобретение школьной формы и школьных принадлежностей, в том числе канцелярских;</p> <p>14) оплата расходов на приобретение минимального набора одежды и обуви;</p> <p>15) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р;</p> <p>16) оплата расходов на приобретение бытовой техники первой необходимости (холодильник, морозильная камера, газовая или электрическая кухонная плита, микроволновая печь, утюг, стиральная машина автомат, пылесос, электромясорубка, мультиварка, хлебопечь, кухонный камбайн, духовой шкаф, варочная панель);</p> <p>17) оплата расходов на приобретение индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (счетчик электрический, счетчик воды, счетчик газовый);</p> <p>18) оплата расходов на приобретение ноутбука или компьютерной техники (монитор, системный блок, клавиатура, мышь компьютерная), оргтехники (принтер, multifunctional device, сканер), мобильный телефонный аппарат, в том числе для сотовой связи (смартфон);</p> <p>19) оплата расходов на приобретение строительных материалов для ремонта крыши;</p> <p>20) оплата расходов на осуществление работ по замене оконных и (или) дверных блоков;</p> <p>21) оплата расходов на приобретение бытовой мебели (шкаф для одежды, стол письменный, кровать для детей, матрас, стол компьютерный, стол обеденный, стулья/кресла);</p> <p>22) оплата расходов на приобретение домашнего текстиля (одеяло, плед/покрывало, подушка, полотенце, постельное белье);</p> <p>23) оплата расходов на приобретение посуды первой необходимости (кастрюля, сковорода, чайник, ложки, вилки, ножи, тарелки, чашки, половник, противень);</p> <p>24) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства, продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, а также садово-огородный инвентарь (корма для животных, инкубатор для разведения птицы, посадочный материал, саженцы, строительный материал для постройки или ремонта теплицы, загон для животных, домашней птицы, мотоблок или мотокультиватор, триммер, электропила или бензопила, электромотор или насос для забора воды);</p> <p>25) оплата расходов на приобретение инструмента (бензопила, молоток, долото, лестница/стремянка, топор);</p> <p>26) оплата расходов на приобретение оборудования для бытового ремонта одежды (швейная машинка, оверлок);</p> <p>27) ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации</p> |
|--|--|